

## EDITAL DE LICITAÇÃO

### PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2019

O DEPARTAMENTO REGIONAL DE PERNAMBUCO DO SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL – SENAI/PE Entidade sem fins lucrativos, que integra o Sistema Indústria, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação (CPL), designada pela Portaria 220/2018, do Diretor Regional, torna pública a realização de licitação, pela modalidade **Pregão Presencial - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO, do tipo Menor Preço por ITEM**, que se regerá pelo Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI, na sua redação atual devidamente publicada no DOU de 23/12/2011, bem como pelas disposições deste instrumento convocatório e de seus anexos.

**DATA DE ABERTURA: 08 de março de 2019.**

**HORÁRIO: 09:00 horas.**

**LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:** no 1º andar, Edifício Sede do Departamento Regional do SENAI de Pernambuco, situado na Rua Frei Cassimiro, nº 88 - Santo Amaro, CEP: 50.100-260, nesta Capital.

#### 1. OBJETO:

1.1. Registro de preço para Fornecimento de material de limpeza (papel Higiênico e Papel toalha) para as unidades do SENAI-PE.

1.2. Será a critério exclusivo do SENAI/PE a definição e estipulação dos quantitativos.

1.2.1. **O quantitativo referido no Anexo I constitui-se uma mera previsão dimensionada, não estando o SENAI/PE obrigado a realizá-la em sua totalidade, e não cabendo à Contratada o direito de pleitear qualquer tipo de reparação, portanto o SENAI/PE se reserva o direito de, a seu critério, utilizar ou não a quantidade prevista.**

1.2. O Instrumento de Registro de Preço referente ao objeto da presente licitação terá vigência de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado no máximo por igual período, observando-se o disposto no art. 34 dos Regulamentos de Licitações e Contratos do SENAI (“RLCs”).

1.3. Os Departamentos Regionais do SENAI e outros serviços sociais autônomos poderão aderir ao Registro de Preço, nos termos previstos do art. 38-A do RLC do SENAI.

1.4. O registro de preço não importa em direito subjetivo à contratação de quem ofertou o preço registrado, sendo facultada a realização de contratações de terceiros sempre que houver preços mais vantajosos para o SENAI/PE.

1.4.1. O compromisso de aquisição do objeto só estará caracterizado quando da assinatura de instrumento específico celebrado entre o SENAI ou os aderentes, e a empresa que teve seu preço registrado, observadas as condições previstas neste edital, seus anexos, no Instrumento de Registro de Preços e no Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI.

#### 2. DA PARTICIPAÇÃO:

2.1. Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2.2. A participação na presente licitação implica aceitação integral e irrevogável dos termos e condições deste Edital, dos seus Anexos e das normas técnicas gerais ou especiais pertinentes

2.3. Não poderá participar da presente licitação:

- a) Consórcio de pessoas jurídicas.
- b) Pessoa jurídica impedida de licitar ou de contratar com o SENAI.
- c) Pessoa jurídica em processo de recuperação judicial ou em processo falimentar.
- d) Pessoa jurídica cujos empregados, consultores, técnicos ou dirigentes tenham colaborado, de qualquer forma, na elaboração deste Instrumento Convocatório e de seus Anexos.
- e) Pessoa jurídica declarada inidônea pelo Tribunal de Contas da União, nos termos do artigo 46 da Lei nº. 8.443/1992, através de consulta realizada pelo Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), o tipo de sanção a ser pesquisado é o de Inidoneidade – Lei Orgânica TCU.

2.4. Os licitantes que quiserem se utilizar da via postal deverão acondicionar o envelope de "**Documentação de Habilitação**" e o envelope da "**Proposta de Preços**", devidamente lacrados, em um único SEDEX, e endereçá-lo à Comissão Permanente de Licitação do SENAI/PE no endereço citado acima. Os envelopes enviados por essa forma só serão aceitos pelo Pregoeiro se lhes forem entregues até o horário de encerramento da recepção do envelope, e se entregue sem qualquer violação de seu conteúdo.

2.5. O SENAI/PE não se responsabilizará por proposta que seja entregue em locais e horários diversos do mencionado neste edital.

2.6. É facultada ao licitante a participação nas sessões por seu representante legal ou especificamente nomeado por instrumento público ou particular de procuração ou de credenciamento que autorize seu preposto a participar do Pregão com poderes de negociação.

### **3. APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇOS:**

3.1. Para participar, os interessados deverão entregar, à Comissão de Licitação no horário estabelecido para abertura, dois envelopes lacrados. O envelope contendo a "**Proposta de Preços**" e o envelope contendo a "**Documentação de Habilitação**".

3.2. Externamente os envelopes deverão ser identificados da seguinte forma:

#### **ENVELOPE 1 – "PROPOSTA DE PREÇOS"**

#### **PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2019**

**Nome (identificação do Licitante)**

**Telefone**

**CNPJ**

**E-mail**

#### **ENVELOPE 2 – "DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO"**

#### **PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2019**

**Nome (identificação do Licitante)**

**Telefone**

**CNPJ**

**E-mail**

### **4. DA AQUISIÇÃO DO EDITAL:**

4.1. Os licitantes poderão obter um exemplar do **Edital do PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2019**, bem como informações ou esclarecimentos sobre o processo licitatório, juntamente à Comissão de Licitação, localizada na Rua Frei Cassimiro, nº 88, bairro de Santo Amaro, nesta cidade do Recife/PE – CEP: 50.100-260. Maiores informações pelo telefone (81) 3202-9386, 3202-9341 ou 3202-9377 ou pelo site [www.pe.senai.br](http://www.pe.senai.br).

### **5. DO CREDENCIAMENTO:**

5.1. Os interessados deverão apresentar-se para credenciamento junto ao Pregoeiro, no dia, hora e local referidos no preâmbulo deste Edital, munidos obrigatoriamente, com os seguintes documentos:

5.1.1. – Registro comercial, no caso de empresa individual, ou,

5.1.2. Tratando-se de representante legal, o ato constitutivo, estatuto social, inclusive a última alteração contratual, se houver, ou contrato social em vigor ou outros instrumentos devidamente registrados na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

5.1.3. Tratando-se de procurador, o instrumento de procuração, público ou particular e/ou Carta de Credenciamento, conforme modelo constante no Anexo II, **com firma reconhecida**, do qual constem poderes específicos para firmar declaração de pleno atendimento aos requisitos da habilitação, formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. A procuração deve vir acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados no item 5.1.1. deste edital, que comprove os poderes do outorgante.

5.2. Os documentos referidos nos subitens 5.1.1., 5.1.2. e 5.1.3 devem ser entregues **em separado** dos envelopes de nº. 01 e 02.

5.3. O representante legal e o procurador ou credenciado deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

5.4. Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

5.5. As propostas que não sejam apresentadas por representantes legais das licitantes ou por procuradores e/ou credenciados conforme modelo constante do Anexo II deste Edital serão consideradas como única oferta dessas empresas.

5.6. Os documentos necessários ao credenciamento poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia, desde que autenticada por tabelião de notas ou ainda por publicação em órgão de imprensa oficial.

5.6.1. Será facultada a possibilidade de autenticação de cópias dos documentos pelo Pregoeiro ou por membro da Comissão Permanente de Licitação – CPL mediante a apresentação dos originais.

## **6. DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

6.1. As propostas deverão ser entregues em envelope com menção ao presente **PREGÃO PRESENCIAL** contendo, ainda, na sua parte externa, o nome “**PROPOSTA DE PREÇO**” e deverá ser apresentada em uma única via datilografada ou impressa por computador, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo representante legal do licitante, contendo:

**a) O nome completo e o endereço do proponente objeto deste Edital.**

**b) A descrição mencionando as características de acordo com o Anexo I do presente edital.**

**c) Os preços propostos deverão ser apresentados por ITEM.**

**d) O prazo de validade das propostas que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, contados da data da abertura das mesmas.**

**e) O prazo de entrega: 20 (vinte) dias a contar da data de entrega da Autorização de Fornecimento (AF).**

**f) Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação, conforme Anexo III.**

**g) Declaração de Fatos Impeditivos, conforme Anexo IV.**

6.2. Não serão aceitas propostas via Fax.

6.3. Serão inabilitados e/ou desclassificados licitantes, sem direito a indenização ou qualquer ressarcimento, e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se o SENAI/PE tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade, capacidade financeira, técnica ou administrativa.

6.4. Os preços propostos, além de se expressarem em moeda corrente nacional, deverão ser consignados em algarismos. Constatado erro de cálculo em qualquer operação, prevalecerá o valor mais favorável para o SENAI-PE. Na hipótese de divergência entre os valores indicados numericamente e por extenso, dar-se-ão por corretos os preços expressos por extenso.

**6.5. No preço, o proponente deverá incluir todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, referentes a encargos sociais, tributos em geral, mão-de-obra, materiais, equipamentos, encargos de natureza trabalhista, previdenciária, transporte (FRETE), ICMS, ISS, tributos em geral, e demais encargos diretos ou indiretos, não especificados e tudo mais necessário à completa execução do objeto, considerando-se estes como inclusos nos valores ofertados quando não mencionados.**

6.6. Não será aceita proposta que contenha oferta de vantagens não previstas neste edital ou que esteja em desacordo com as condições aqui estabelecidas e/ou com os termos do Regulamento de Licitações e Contrato do SENAI.

## **7. DA HABILITAÇÃO:**

7.1. A documentação para habilitação deverá ser apresentada em envelope contendo o número deste PREGÃO e a identificação “**DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**”.

7.2. O envelope relativo à documentação para habilitação dos interessados deverá apresentar os seguintes documentos:

### **7.3. Quanto à habilitação jurídica:**

7.3.1. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou,

7.3.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, inclusive a última alteração contratual, se houver devidamente registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, **salvo se já tiver sido apresentado por ocasião do Credenciamento (5.1.2).**

### **7.4. Quanto à regularidade fiscal:**

7.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);

7.4.2. Prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual ou municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual. **Exemplificativamente, mas não exaustivamente CIM, CAFOR, SINTEGRA, DIAC.**

7.4.3. Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Quitação de Tributos Federais pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa da Dívida Ativa da União), na forma da lei;

7.4.4. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei;

7.4.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei;

7.4.6. Prova de regularidade relativa ao CRF do FGTS demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante certidão negativa ou de regularidade, na forma da lei;

- a) Todos os documentos deverão estar dentro do prazo de suas validades. Os documentos para os quais o prazo de validade não estiver mencionado explicitamente, somente serão aceitos quando emitidos até 90 (noventa) dias antes da apresentação dos documentos de habilitação e propostas.
- b) Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados por processo de cópia autenticada por tabelião de notas, ou publicação em órgão oficial da imprensa ou através da apresentação do original e de cópias para serem autenticadas pela Comissão de Licitação.
- c) As certidões emitidas pela INTERNET poderão ser validadas pela Comissão de Licitação através da consulta, no decorrer da sessão.

#### **7.5. Documentação relativa ao Cumprimento do inc. XXXIII do art. 7º da C.F.:**

7.5.1. Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menor de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988.

#### **7.6. Declaração da licitante de que não possui em seu quadro societário dirigentes ou empregados do SENAI/PE, conforme Anexo VI.**

#### **7.7. Qualificação Técnica:**

7.7.1. Para fins de habilitação da qualificação técnica, a licitante deverá apresentar:

7.7.2. Comprovação de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto ora licitado, por meio da apresentação de no mínimo 01 (um) atestado, fornecido por pessoa jurídica, de direito público ou privado, que comprove que já forneceu ou fornece satisfatoriamente, serviços da mesma natureza ou similar ao objeto aqui licitado. O atestado deverá ser datado e assinado e deverá conter informações que permitam a identificação correta do contratante e do fornecedor, tais como:

- a) Nome, CNPJ e endereço do emitente do documento;
- b) Nome, CNPJ e endereço da empresa que prestou o serviço ao emitente; e
- c) Identificação do signatário (nome, cargo ou função que exerce junto à emitente).

7.7.3. Qualquer informação incompleta ou inverídica constante dos documentos de capacitação técnica apurada pela CPL, mediante simples conferência ou diligência, implicará na inabilitação da respectiva licitante.

#### **8. DO PROCEDIMENTO:**

8.1. Na data, horário e locais indicados neste edital, a Comissão de Licitação receberá dos licitantes os envelopes referentes à documentação e às propostas devidamente fechados, contendo o número do edital de licitação e a indicação de seu conteúdo, com o título "**Proposta de Preços**" e o outro com o título "**Documentação de Habilitação**".

8.2. Depois da hora marcada para o recebimento dos documentos e propostas, nenhum documento ou proposta será recebido pela Comissão, pelo que se recomenda que todos os interessados em participar da licitação estejam no local designado 15 (quinze) minutos antes do horário previsto para recebimento das propostas.

8.3. Após o Pregoeiro ter declarado encerrado o prazo para o recebimento dos envelopes referidos no item anterior, nenhum outro será aceito, procedendo-se, então, a abertura dos envelopes de proposta.

8.4. A Comissão de Licitação desclassificará as propostas que não atendam às exigências do Edital.

8.4.1. Da desclassificação das propostas de preço somente caberá pedido de reconsideração à própria comissão de licitação, na forma do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI com a justificativa de suas razões, a ser apresentado, de imediato, oralmente ou por escrito, na mesma sessão pública em que vier a ser proferida.

8.4.2. A Comissão de Licitação analisará e decidirá de imediato o pedido de reconsideração, sendo-lhe facultado, para tanto, suspender a sessão pública.

8.4.3. Da decisão da Comissão de Licitação relativa ao pedido de reconsideração não caberá recurso.

8.5. A Comissão de Licitação fará a classificação para lances verbais das propostas válidas, obedecendo à ordem crescente do índice de **MENOR PREÇO POR ITEM** ofertado.

8.5.1. A classificação para a fase de lances verbais da proposta de menor preço e daquelas que não excedam a 15% (quinze por cento) de seu valor.

8.5.2. Quando não forem classificadas, no mínimo, três propostas na forma definida no inciso anterior, serão classificadas, sempre que atendam as demais condições definidas no instrumento convocatório, a de menor preço e as duas melhores propostas de preço subsequentes.

8.5.3. A Classificação de apenas duas propostas escritas de preço não inviabilizará a realização da fase de lances verbais.

8.6. Realizada a classificação das propostas escritas pela Comissão de Licitação, terá início a fase de apresentação de lances verbais.

8.6.1. As propostas que, em razão dos critérios definidos não integrarem a lista de classificadas, serão consideradas automaticamente desclassificadas do certame.

8.7. O Pregoeiro fará uma rodada de lances, convidando o autor da proposta escrita de maior PREÇO, classificada, a fazer o seu lance e, em seguida, os demais classificados na ordem DECRESCENTE DE PREÇO.

8.8. Havendo lance, o Pregoeiro realizará uma nova rodada, começando pelo autor da última proposta de maior preço, e, assim sucessivamente, até que numa rodada completa, não haja mais lance e se obtenha, em definitivo, a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

8.9. O licitante que não apresentar lance numa rodada não ficará impedido de participar de nova rodada, caso ocorra.

8.10. Não havendo lances verbais na primeira rodada, serão consideradas as propostas escritas classificadas para esta fase.

8.11. O Pregoeiro, após declarar encerrada a fase de lances verbais, ordenará as propostas em ordem crescente de PREÇO.

8.12. A Comissão de Licitação, antes de declarar o vencedor, promoverá a abertura e a verificação da documentação de habilitação do licitante que, na ordenação feita pelo pregoeiro, apresentou a proposta de **MENOR PREÇO POR ITEM**.

8.13. Os envelopes contendo os documentos relativos à habilitação somente serão abertos após a classificação das propostas dos licitantes e apenas daquele colocado em primeiro lugar.

**8.14 A licitante classificada em primeiro lugar para cada ITEM poderá apresentar no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da divulgação da classificação do resultado, conforme Ata, 01 (uma) amostra de cada item licitado, conforme anexo I. As amostras serão analisadas pela área técnica do SENAI e a licitante classificada em primeiro lugar só será considerada vencedora do certame se as amostras apresentadas atenderem às exigências do edital. Se as amostras não atenderem às especificações do edital a licitante será considerada inabilitada.**

8.15. Ocorrendo a inabilitação do proponente do **MENOR PREÇO POR ITEM**, proceder-se-á a imediata abertura do envelope de habilitação do licitante que, na ordem crescente de **MENOR PREÇO POR ITEM**, lhe seguir, até que um deles preencha as condições de habilitação exigidas.

8.16. Declarado o licitante vencedor, a Comissão de Licitação encaminhará o processo à autoridade competente para a homologação e adjudicação.

8.17. Da sessão de recebimento e abertura dos envelopes de documentos de habilitação e de proposta, será lavrada ata circunstanciada, que mencionará todos os licitantes, os documentos e as propostas apresentadas, as reclamações, eventuais recursos interpostos e as decisões relativas ao ato, bem como as demais ocorrências que interessem ao julgamento da licitação.

8.18. A ata será assinada pelos membros da Comissão e pelos licitantes presentes, ficando desde já entendido que aqueles que não a assinarem decairão do direito de reclamar contra o processamento da presente licitação.

## **09. DO JULGAMENTO:**

9.1. Será considerada vencedora a proposta que apresentar **MENOR PREÇO POR ITEM**, levando-se em consideração objetivamente o atendimento de todas as especificações deste edital.

9.2. Não serão aceitas reivindicações pleiteando adicional de preço por falta ou omissão que porventura vierem a ser verificado nas propostas, ou pedido de desconsideração das mesmas, por razões semelhantes.

9.3. Verificada a igualdade de preços entre duas ou mais propostas, a classificação se fará por sorteio, em sessão pública, para o qual os licitantes serão convocados.

## **10. DO DIREITO DE RECURSO:**

10.1. Dos atos do Pregoeiro cabe o Direito de Recurso conforme consta no Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SENAI.

10.2. Somente caberá recursos, no prazo de 2 (dois) dias úteis, da decisão que declarar o licitante vencedor.

10.3. A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão deste Pregão, implicará decadência e preclusão desse direito da licitante, devendo o Pregoeiro encaminhar o processo para a homologação e adjudicação, a ser feita pela autoridade superior.

10.4. Os recursos deverão ser dirigidos ao Senhor Diretor Regional do SENAI/DR-PE, por intermédio do Pregoeiro, protocolados no Departamento Regional do SENAI, localizado na Rua Frei Cassimiro, nº 88, Santo Amaro – Recife/PE, CEP: 50.100-260, das 09h00min às 12h00min e das 13h00min às 16h00min horas, e observarão:

**a)** a forma escrita, com a assinatura do licitante ou seu representante legal;

**b)** a legitimidade e o interesse recursais; e

c) a fundamentação.

10.5. O licitante que puder vir a ter a sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar no mesmo prazo recursal, que correrá da comunicação da interposição do recurso.

10.6. Os recursos serão julgados pela autoridade competente ou por quem esta delegar competência no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final para sua interposição ou, quando for o caso, daquela prevista para a manifestação do item 11.4.

10.7. O provimento de recursos pela autoridade competente somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.8. Os recursos terão efeito suspensivo.

## **11. DO REGISTRO DE PREÇOS:**

11.1. O presente certame licitatório, destinado ao Registro de Preços, não obriga ao SENAI/PE a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer à contratação de terceiros sempre que houver propostas mais vantajosas.

11.2. A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao SENAI/PE convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

11.3. É permitido que outros licitantes também venham a praticar o preço registrado.

11.4. O licitante deixará de ter o seu preço registrado quando:

I – descumprir as condições assumidas no instrumento por ele assinado;

II – não aceitar reduzir o preço registrado, quando se tornar superior ao praticado pelo mercado;

III – quando, justificadamente, não for mais do interesse do SENAI/PE.

## **12. DO RECEBIMENTO:**

12.1. Os objetos licitados serão considerados recebidos, depois de conferidos e atestados por Colaborador do SENAI, responsável pelo setor requisitante, da sua adequação às especificações do ANEXO I e seu perfeito estado, no prazo de 3 (três) dias corridos, após a entrega dos mesmos;

12.2. Verificando-se defeitos nos objetos fornecidos, a empresa será notificada para saná-los ou efetuar a troca devida, no prazo máximo de até 10 (dez) dias corridos, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para recebimento.

## **13. DO PAGAMENTO:**

13.1. O pagamento será efetuado após cada fornecimento no prazo de até 30 (trinta) dias corridos após a entrega dos produtos e apresentação de nota fiscal pela licitante e será creditado através do sistema “BB PAGUE” (do Banco do Brasil S.A.), ou seja, cobrança em carteira, para liquidação em conta corrente, devendo a licitante informar na nota fiscal os dados relativos ao nome e número do banco, da agência e número da conta corrente para depósito.

13.1.1. Para fins de pagamento à licitante deverá ela manter todos os requisitos documentais de habilitação constantes do edital, cuja confirmação será feita através da internet nos respectivos sites dos órgãos emissores das certidões de regularidade fiscal, com suspensão do pagamento em caso de irregularidade.



13.1.2. Os respectivos comprovantes de depósito em conta-corrente valerão como recibo dos pagamentos realizados pelo SENAI/PE. Desta forma, o Fornecedor/Contratado não deverá enviar a entidades boletos de cobrança bancária, sendo vedada a sua emissão, responsabilizando-se por eventuais protestos indevidos feitos por ele mesmo e/ou por terceiros contra o SENAI/PE.

13.1.3. Na hipótese de a LICITANTE ser optante pelo SIMPLES, deve anexar à fatura declaração, conforme Instrução Normativa SRF n. 480, de 15 de dezembro de 2004, devidamente assinada por seu representante legal, situação em que não incidirá a retenção disposta no subitem acima.

13.1.4. Em cumprimento à legislação tributária, as empresas que prestarem serviço e sofrerem retenção na fonte de tributos federal e/ou municipal devem mencionar no corpo da nota fiscal tal obrigatoriedade, esclarecendo para que município deva ser retido o ISS e a retenção de INSS devida, se for o caso. A ausência dessas informações poderá implicar em recusa, por parte da entidade, da referida Nota Fiscal.

13.1.5. Dúvidas em relação à retenção dos impostos entrar em contato com o setor fiscal através do fone **(81) 3202.9338 / Sra. Patrícia Caldas.**

13.2. Havendo erro na nota fiscal/fatura, ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, o pagamento será susinado até que a licitante providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso e durante o referido período de sustação, quaisquer ônus para o SENAI.

13.3. O SENAI poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas ou indenizações devidas pela licitante, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

13.4. Em hipótese alguma haverá pagamento sem que ocorra a efetiva entrega do objeto contratado, podendo ocorrer, contudo, o pagamento correspondente à parte do objeto entregue que, mediante autorização da Administração, for recebido parcialmente.

#### **14. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

14.1. Os custos decorrentes da contratação correrão por conta de previsões orçamentárias vinculadas à Administração do SENAI/PE

#### **15. DO RECEBIMENTO:**

15.1. O objeto licitado será considerado recebido, depois de conferido e atestado por Colaborador do SENAI, responsável pelo setor requisitante, da sua adequação às especificações do ANEXO I e seu perfeito estado, no prazo de 02 (dois) dias úteis, após a entrega dos mesmos;

15.2. Verificando-se defeitos no objeto fornecido, a Detentora será notificada para saná-los ou efetuar a troca devida, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, ficando nesse período interrompida a contagem do prazo para recebimento.

15.3. O prazo de entrega para cada ITEM licitado será de acordo com o descrito no anexo I deste Edital.

#### **16. DAS PENALIDADES:**

16.1. Se a licitante recusar-se a receber os documentos formalizadores de solicitações de compra injustificadamente e/ou não atendê-las, de acordo com as especificações exigidas no edital, no prazo previsto, será aplicada, por evento, multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso no atendimento do pedido, limitada ao máximo de 10% (dez por cento) tudo sobre o valor nominal total de cada item.

16.2. Na hipótese de recusa injustificada do adjudicatário em fornecer o objeto, dentro do prazo de validade, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se o licitante vencedor as seguintes penalidades:

- a) Perda do direito à contratação;
- b) Suspensão do direito de licitar com o SENAI, por prazo não superior a 02 (dois) anos, conforme previsto no Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI.

16.3. Pela inexecução parcial ou total do objeto, excluídas as hipóteses de caso fortuito e força maior, ao licitante vencedor poderão ser aplicadas as penalidades constantes nas alíneas “a” e “b” do item 15.2.

16.4. O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao SENAI/PE o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades previstas no presente edital e no Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI.

## 17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

17.1. As atas de habilitação/inabilitação e de julgamento da Comissão de Licitação, bem assim, os demais atos e procedimentos relativos aos recursos interpostos serão divulgados no quadro de avisos do Núcleo de Licitação e Contratos do SENAI/PE, na Rua Frei Cassimiro, 88 - Santo Amaro, em Recife/PE para conhecimento público.

17.2. Os envelopes dos “**Documentos de Habilitação**” das licitantes, exceto os da vencedora, serão disponibilizados para retirada no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da assinatura do contrato. Decorrido esse prazo, os referidos envelopes serão eliminados.

17.3. É assegurado ao SENAI/PE o direito de cancelar a presente licitação, antes de assinada a AF (Autorização de Fornecimento), sem que os participantes tenham direito a indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza.

17.4. O SENAI/PE convocará regularmente o interessado adjudicatário para assinar o instrumento e receber a PED, dentro do prazo e condições estabelecidas, sob pena de decair do direito ao fornecimento, sem prejuízo das sanções cabíveis.

17.5. Aos licitantes é assegurado o direito a esclarecimentos, dirigidos à Comissão de Licitação, a respeito das exigências presentes no edital até 02 (dois) dias úteis antes da sessão de abertura da Licitação, protocoladas no Departamento Regional do SENAI, localizado na Rua Frei Cassimiro, nº 88, Santo Amaro – Recife/PE, CEP: 50.100-260, das 09h00min às 12h00min e das 13h00min às 16h00min horas.

17.6. É facultada, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta ou da documentação, exceto aqueles previstos no item 17.9.

17.7. Se o adjudicatário, por motivo justo e devidamente aceito pela Administração do SENAI/PE, não puder atender a entrega do objeto licitado no prazo e nas condições propostas, o SENAI/PE poderá convocar outros licitantes, segundo a ordem de classificação, para fazê-lo nas mesmas condições do edital, ou proceder a novas licitações.

17.8. Os objetos consideram-se entregues:

- a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto entregue com as especificações;
- b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade/condições/quantidade dos objetos, e consequente aceitação.

17.9. Caso a empresa licitante deixe de apresentar algum documento incluindo certidão por órgão da administração fiscal e tributária, antes de exarar a decisão do julgamento da habilitação a Comissão de Licitação poderá desde que esteja disponível no site do respectivo órgão a informação que supra a omissão, proceder a consulta através da internet para verificação da regularidade do licitante e do atendimento da exigência.

17.10. A participação nesta licitação, implicará na aceitação integral e irrevogável das normas deste instrumento convocatório, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, aplicáveis ao SENAI/DR-PE.

17.11. Não poderão participar da licitação dirigentes ou empregados do SENAI/PE.

17.12. A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.13. As normas que disciplinam este pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança do futuro contrato.

17.14. Os casos omissos, bem assim, as dúvidas suscitadas serão resolvidas pela Comissão de Licitação do SENAI/PE, devendo ser dirigidas a ela, que se manifestará por escrito, estendendo as respostas aos demais licitantes.

**17.14.** Constituem partes integrantes e complementares deste instrumento os seguintes anexos:

- ✓ **Anexo I** - Termo de Referência;
- ✓ **Anexo II** – Modelo de Credenciamento / Carta de Representação
- ✓ **Anexo III** - Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação e disposições do Edital;
- ✓ **Anexo IV** - Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos;
- ✓ **Anexo V** - Declaração de Menor;
- ✓ **Anexo VI** - Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de funcionários, societários dirigentes ou empregados do SENAI/PE; e
- ✓ **ANEXO VII** - Minuta da Ata de Registro de Preços.

Recife, 25 de fevereiro de 2019.

**Cássia Coutinho da Silva**  
Pregoeira

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. **DO OBJETO:** Registro de preço para a aquisição de material de limpeza para atender à necessidade SENAI/PE, conforme especificações e quantitativos constantes no Anexo I, deste edital.

**DAS ESPECIFICAÇÕES:**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	VALOR ESTIMADO METRO	VALOR TOTAL ESTIMADO
01	<p><b>PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES</b> com aproximadamente 250 a 600 metros: gramatura mínima 19 - 21g/m<sup>2</sup>, largura aproximada da folha de 100mm, diâmetro aproximado do rolo de 225mm, tipo de embalagem que garanta a integridade do produto, alvura, maciez (sem resistência ao estado úmido), garantia de não causa a irritações dérmicas, produto com ficha técnica.</p> <p><b>Obs.: Dispenser em regime de comodato.</b></p>	und	6.500.000 metros		
02	<p><b>PAPEL TOALHA EM ROLO/BOBINA</b>, totalmente composta de 100% Celulose virgens, com 35 a 37,00 gramaturas por m<sup>2</sup>, permitindo uma excelente absorção, com boa resistência a tração para uso em Dispenser Auto Corte. Papel gofrado com maciez e excelente absorção. Com ficha técnica.</p> <p><b>Obs.: Dispenser em regime de comodato.</b></p>	und	4.680.000 metros		
03	<p><b>SABONETE LÍQUIDO</b>, cremoso, perolizado, pronto para uso, à base de óleos naturais contendo agentes umectantes e emolientes que preservem a maciez das mãos, com rica espuma e excelente poder de limpeza. Econômico e concentrado. Basta apenas um acionamento, que libere 1ml, para lavar efetivamente as mãos. Sabonete de refil de 800 a 1000 ml, hermeticamente fechado, evitando contaminação por bactérias.</p> <p><b>Obs.: Dispenser em regime de comodato.</b></p>	und	5.200		
04	<p><b>SABONETE EM ESPUMA CREMOSO REFIL</b>, fragrância erva doce ou buquê, caixa com 06(seis) unidades, para higiene das mãos, (364 Saboneteiras cedidas em regime de comodato e instalado pelo fornecedor sem custos. Produto com registro na ANVISA. Fornecer ficha técnica e ficha de segurança (FISPQ).</p> <p><b>Obs.: Dispenser em regime de comodato.</b></p>	und	1.000		

ITENS	SENAI AREIAS	SENAI CABO	IST MM	SENAI SANTA CRUZ	SENAI CARUARU	SENAI PETROLINA	SEDE	SENAI JABOATÃO	SENAI SANTO AMARO	SENAI ARARIPINA	SENAI IPOJUCA	SENAI ÁGUA FRIA	SENAI PAULISTA	ISI	Total
DISPENSER ROLO PAPEL HIGIÊNICO EM PLÁSTICO	50	49	5	10	30	35	16	71	38	5	42	12	35	64	462
DISPENSER SABONETE LIQUIDO EM PLASTICO	32	21	2	4	16	20	16	28	25	5	25	8	25	21	248
DISPENSER PAPEL TOALHA EM PLASTICO, ROLO DE AUTOCORTE	30	21	3	5	16	20	16	28	25	3	27	8	15	31	248

**Valor Total da Proposta: R\$..... (Valor por extenso)**

**Validade da proposta: 120 (cento e vinte) dias.**

**Prazo de entrega:** Até 20 (vinte) dias corridos, a partir da confirmação de recebimento da Autorização de Fornecimento (AF).

### **DEMAIS INFORMAÇÕES:**

**OBS 1:** Deverá constar na Proposta de Preços: A descrição mencionando as características (marca, modelo, ficha técnica, laudo microbiológico e de irritabilidade dérmica), na forma do Anexo I do presente edital, que deverão ser apresentados junto a Proposta de Preços, **A não apresentação deste documento poderá acarretar a desclassificação da licitante.**

**OBS 2:** Anexar a proposta a Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação, conforme Anexo III.

**OBS 3:** Anexar a proposta a Declaração de Fatos Impeditivos, conforme Anexo IV.

**OBS 4:** Anexar a proposta a **FICHA TÉCNICA E FISPQ – FICHA DE INSPEÇÃO**.

**OBS 5:** Os materiais constantes deste anexo deverão ser entregues no horário das 08:30h às 11:30h e das 13:00h às 16:00h.

**OBS 6:** O SENAI-SEDE – Departamento Regional de Pernambuco e suas unidades entrarão em contato com a CONTRATADA, conforme sua necessidade para que a mesma realize a entrega dos ITENS, através do envio da autorização de fornecimento

## **2. CONDIÇÕES GERAIS:**

2.1. Os produtos cotados deverão atender às especificações e quantitativos constantes neste Termo de Referência.

2.2. As quantidades descritas são estimativas para fornecimento durante 12 (doze) meses em entregas e quantidades definidas de acordo com as necessidades do SENAI-SEDE – Departamento Regional de Pernambuco e suas unidades.

2.3. Os produtos deverão ser entregues acondicionados em caixas fechadas e identificadas com o nome do fabricante, lote, fabricação, validade e demais informações pertinentes.

### 3.0 CONDIÇÕES DE ENTREGA (TODOS OS ITENS)

3.1. **Frete CIF** (custo, seguro e frete de responsabilidade da LICITANTE).

### 4. PRAZO, CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA:

4.1. O SENAI-SEDE – Departamento Regional de Pernambuco e suas unidades entrarão em contato com a CONTRATADA, conforme sua necessidade para que a mesma realize a entrega dos produtos, através do envio do Pedido de Compra (PED / AF).

4.1.1. As entregas dos itens constantes deste anexo deverão ser feitas nas **ETS'S relacionadas abaixo**:

#### Região Metropolitana:

a) **Escola Técnica SENAI Santo Amaro** – Av. Norte Miguel Arraes de Alencar, 539 – Santo Amaro – Recife/PE – CEP. 50.100-000. Tel.: (81) 3202-5122.

b) **Faculdade SENAI** - Av. Norte Miguel Arraes de Alencar, 539 – Santo Amaro – Recife/PE – CEP. 50.100-000. Tel.: (81) 3202-5135.

c) **ISI – TICS** – Instituto SENAI de Inovação para Tecnologia da Informação e Comunicação - Av. Norte Miguel Arraes de Alencar, 539 – Santo Amaro – Recife/PE – CEP. 50.100-000. Tel.: (81) 3202-3105.

d) **Escola Técnica SENAI Água Fria** – Rua Japaranduba, 98 – Água Fria – Recife/PE – CEP. 52.120-150 – Tel.: (81) 3202-5560.

e) **Escola Técnica SENAI Areias** – Rua Dr. José Rufino, 1.099 – Areias – Recife/PE – CEP. 50.780-000 – Tel.: (81) 3202 – 0666.

f) **Escola Técnica SENAI Cabo** – Antiga PE 28, s/nº, Santo Inácio, Cabo de Santo Agostinho/PE - CEP. 54.515-730 - Tel.: (81) 3521-0952.

g) **IST – Instituto SENAI de Tecnologia Automotivo e Metalmeccânico** – Antiga PE 28, s/nº, Santo Inácio, Cabo de Santo Agostinho/PE - CEP. 54.515-730 - Tel.: (81) 3521-0952

h) **Escola Técnica SENAI Paulista** – Rod. BR 101 Norte, Km 52,3 – Arthur Lundgren II – Paulista /PE – CEP. 53.416–710 – Tel.: (81) 3312-5371.

i) **IST – Instituto SENAI de Tecnologia – Meio Ambiente** - Rod. BR 101 Norte, Km 52,3 – Arthur Lundgren II – Paulista /PE – CEP. 53.416–710 – Tel.: (81) 3312-5371.

j) **Departamento Regional Pernambuco** - Rua Frei Cassimiro, nº 88, Santo Amaro, Recife/PE – CEP.: 50.100-260 - Tel.: (81) 3202-9300.

k) **SENAI Jaboatão**: Rua Alberto Barreto, nº 74, Centro, Jaboatão dos Guararapes/PE. CEP 54.110-080 – Tel.: (81) 3428-2600.

l) **Escola Técnica SENAI Ipojuca**, Rodovia PE 42, KM 01, s/nº – Zona Rural – Ipojuca/PE – CEP: 55.590-000

#### Agreste:

m) **Escola Técnica SENAI Caruaru** – Rua João Gomes Pontes, 166, Vila Kennedy - Caruaru/PE CEP 55.036-240 - Tel.: (81) 2103.2775.

n) **Escola Técnica SENAI Santa Cruz do Capibaribe** – Rua Maria Paulina da Conceição, nº 251, Nova Santa Cruz, Santa Cruz do Capibaribe/PE, CEP. 55.194-381 - Tel.: (81) 3705.1767.

**Sertão:**

o) **Escola Técnica SENAI Petrolina** – Av. Monsenhor Ângelo Sampaio, 267 – Areia Branca – Petrolina/PE – CEP. 56.302-290 – Tel.: (87) 3202-1390.

p) **Escola Técnica SENAI Araripina** – Via Vicinal, Km 2, s/nº – Vila Santa Maria – Araripina/PE – CEP. 56.280-000 – Tel.: (87) 3873-2690.

4.1.2. Após o envio da primeira Autorização de Fornecimento (AF), a empresa deverá instalar os dispensers no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos. A CONTRATADA deverá emitir um documento de entrega dos referidos dispensers, para controle das Unidades SENAI/PE.

4.1.3. A falta do produto, cujo fornecimento incumbe à detentora do preço registrado, não poderá ser alegada como motivo de força maior para o atraso, má execução ou inexecução do fornecimento objeto deste Termo de Referência, e não eximirá a fornecedora das sanções a que está sujeita pelo não cumprimento dos prazos e demais condições estabelecidas.

4.1.4. Em hipótese alguma serão aceitos produtos em desacordo com as condições pactuadas, ficando sob responsabilidade da **CONTRATADA** o controle de qualidade do fornecimento, bem como a repetição às suas próprias custas para correção de falhas, visando a apresentação da qualidade e resultados requisitados.

4.1.5. Caso o dispensers entregue-nos sejam rejeitados por alguma Unidade SENAI/PE (sem condições de uso), os mesmos deverão ser substituídos imediatamente, sem ônus para a unidade SENAI/PE, reiterando a justificativa de que a demora na entrega prejudicará o andamento das atividades.

4.1.6. A substituição do dispensers por defeito/quebra deve ser realizada pela empresa detentora do contrato, sem ônus para o SENAI, no prazo de 10 (dez) dias consecutivos, após a solicitação via e-mail, carta, ofício, etc...

4.1.7. Após a instalação dos dispensers nas unidades SENAI/PE, a empresa CONTRATADA só poderá retirar seus equipamentos após cumprir o prazo de 12 (doze) meses a contar da data de instalação, com autorização prévia do SENAI/PE.

## ANEXO II

### PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2019

#### MODELO DE CREDENCIAMENTO

A empresa ....., CNPJ nº ....., com sede à Rua ....., neste ato representado pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(a) ....., (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº ....., expedido pela ....., devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº ....., residente à Rua ....., nº ..... como meu mandatário, a quem confiro amplos poderes para junto ao SENAI/PE praticar todos os atos necessários, relativos ao **PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2019**, conferindo-lhe, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente dando tudo como bom, firme e valioso.

*(Local e data)*

---

Assinatura  
(representante legal)



ANEXO III

PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2019

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO  
DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrito (a) no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto nos termos do Regulamento de licitação e Contrato do SENAI, modificado e aprovado nos termos da Resolução nº 516 de 29 de novembro de 2011 do Conselho Nacional do SENAI, publicada no Diário Oficial da União de 23 de dezembro de 2011, seção 3, pág. 409, e por ela consolidada, que cumpre plena e rigorosamente os requisitos de Habilitação exigidos pelo instrumento convocatório deste **PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2019**.

*(Local e data)*

\_\_\_\_\_  
Assinatura  
(representante legal)

## ANEXO IV

### PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2019

#### DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

(Nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_ (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e data)

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

ANEXO V

PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2019

DECLARAÇÃO DE  
MÃO-DE-OBRA DE MENOR

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por meio de seu representante legal o (a) Sr. (a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, de acordo com o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz a partir de 14 (quatorze) anos .

*(Local e data)*

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

**ANEXO VI**

**PREGÃO PRESENCIAL – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 008/2019**

**DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE QUE NÃO POSSUI  
EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO DIRIGENTES OU EMPREGADOS DO SENAI/PE.**

(Nome da empresa) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada  
\_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data  
**NÃO POSSUI EM SEU QUADRO SOCIETÁRIO DIRIGENTES OU EMPREGADOS DO SENAI/PE**,  
ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**Local, de de 2019.**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal

## ANEXO VII

### **MODELO DO INSTRUMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS**

INSTRUMENTO PARTICULAR DE REGISTRO DE PREÇOS FIRMADO DE UM LADO, PELO **SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL - DEPARTAMENTO REGIONAL DE PERNAMBUCO** E DO OUTRO LADO PELA EMPRESA XXXX NA FORMA ABAIXO:

Aos \_\_\_\_ (\_\_\_\_) dias do mês de \_\_\_\_ do ano de dois mil e \_\_\_\_ na sede do **Departamento Regional de Pernambuco do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial**, situada na Rua Frei Cassimiro, nº 88, no bairro de Santo Amaro, nesta cidade do Recife, capital deste Estado de Pernambuco, compareceram na presença das três (03) testemunhas abaixo firmadas, em decorrência do resultado do **PREGÃO** \_\_\_\_\_ - **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº XXX**, do fato de haver transcorrido “in albis” o prazo para interposição de recursos e da necessária homologação, de um lado o Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial, Departamento Regional de Pernambuco, doravante denominado **SENAI/PE**, entidade de ensino profissional, sem fins lucrativos, com sede já indicada, inscrito no CNPJ sob o nº 03.789.272/0001-00, neste ato representado pelo Diretor Regional Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, brasileiro, estado civil, profissão, portador da Cédula de Identidade nº xxxxxxxxx, inscrito no CPF/MF sob o nº xxx.xxx.xxx-xx, residente na cidade xxxxxxx, capital do Estado de xxxxxxx, com fundamento na Constituição da República Federativa do Brasil e demais disposições normativas vigentes, sobretudo no Decreto-Lei nº 4048 de 22 de janeiro de 1942, no Decreto Federal nº 494 de 10 de janeiro de 1962, especialmente seus arts. 1º, 16, 39 e 41 e no Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI e do outro lado a empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, na cidade do \_\_\_\_\_, neste estado \_\_\_\_\_, CEP nº \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por seu titular o Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, registrado na Junta Comercial do Estado de \_\_\_\_\_, adiante denominada DETENTORA e desta forma no texto do presente instrumento simplesmente designada, na forma dos documentos que foram apresentados em decorrência do processo de licitação realizado na modalidade **PREGÃO** \_\_\_\_\_ - **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº XXX/XXXX**, que juntamente com seus anexos e a proposta vencedora integram o presente independentemente de transcrição, tendo entre si ajustado o presente Registro de Preços de acordo com as disposições abaixo especificadas:

#### **1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** Registro de preço para Fornecimento de material de limpeza (papel Higiênico e Papel toalha) para as unidades do SENAI-PE, descritos no item 5.1, conforme especificações e quantitativos constantes no Anexo I, do Edital do **PREGÃO** \_\_\_\_\_ - **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº XXX/XXXX**, que passam a fazer parte integrante, para todos os efeitos, juntamente com a proposta da DETENTORA como se aqui transcritos estivessem, cujos efeitos prevalecerão na hipótese de qualquer discrepância.

#### **2. CLÁUSULA SEGUNDA - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

SENAI - Serviço Nacional da Aprendizagem Industrial

Rua Frei Cassimiro, 88 - Santo Amaro - 50100-260 - Recife - PE

CPF nº 03.789.272/0001-00 - Fone/Fax: (51) 3122-9300

www.pe.senai.br

**2.1** O registro de preços formalizado no presente instrumento terá validade de 12 (doze) meses, contados

a partir da sua assinatura.

**2.2** Será admitida a prorrogação da vigência do presente instrumento nos termos do art. 34, do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI, observada a condição de a proposta continuar sendo a mais vantajosa para o SENAI/PE.

**2.3** A partir da vigência do presente instrumento, a DETENTORA obriga-se a cumprir integralmente todas as disposições nele estabelecidas, bem como no supracitado Edital sujeitando-se, inclusive, às penalidades pelo descumprimento de quaisquer de suas cláusulas.

**2.4** As quantidades previstas na planilha constante do anexo I do Edital e no item 5.1 adiante, são meras estimativas para o período de validade do Registro de Preços, reservando-se ao SENAI/PE o direito de utilizar o quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou mesmo abster-se totalmente de realizar, acrescer em 25% na forma do art.30 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI ou, ainda de contratar com terceiros sempre que houver preços mais vantajosos.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA - DA ADMINISTRAÇÃO DO PRESENTE INSTRUMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1** Ficam designados como executores deste instrumento de registro de preço para facilitar a fiscalização do cumprimento das obrigações nele definidas:

- SENAI/PE:  
\_\_\_\_\_ – Gerente da \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
Fiscal: \_\_\_\_\_ – Assistente/Técnico/Analista da \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

DETENTORA: \_\_\_\_\_

**3.2** Incumbirá ao fiscal designado no item anterior o acompanhamento e a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, de maneira a assegurar a execução regular e efetiva dos serviços, devendo serem registrados os acontecimentos relevantes, as providências adotadas para o saneamento das falhas que forem eventualmente identificadas, ou ainda, a recusa da **DETENTORA** em saná-las no prazo ajustado.

**3.3** A fiscalização e acompanhamento do objeto registrado deverão ser exercidos de forma ampla, irrestrita, permanente e imparcial em todas as fases de execução das obrigações, inclusive quanto ao desempenho da **DETENTORA**.

**3.4** A fiscalização da execução do objeto registrado exercida pelo **SENAI/PE** não isenta a **DETENTORA** da responsabilidade de fiscalizar a regular prestação de serviços, bem como os seus empregados, prepostos e subordinados.

### **4. CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

Em cada fornecimento decorrente deste instrumento, serão observadas quanto ao preço e às especificações – as cláusulas e as disposições constantes do Edital do **PREGÃO** \_\_\_\_\_ - **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO Nº XXX/XXXX** que o precedeu, assim como o conteúdo da proposta apresentada pela **DETENTORA**, que integra o presente independentemente de transcrição.

## 5. CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

5.1 Os preços registrados na forma da proposta são os seguintes:

ITEM	ESPECIFICAÇÕES	QTD	MARCA	VALOR UNITÁRIO
1	-	-	-	R\$ X

5.2 Nos preços CIF já estão computados todos os custos diretos e indiretos, inclusive seguro, frete e os resultantes da incidência de quaisquer tributos, contribuições ou obrigações decorrentes da legislação trabalhista, tributária, fiscal e previdenciária, bem como combustível, frete, custos administrativos, lucros, etc, inclusive tudo o que for necessário para a entrega do produto na forma do edital e o presente instrumento.

## 6. CLÁUSULA SEXTA - DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

6.1 Os produtos deverão ser entregues no Departamento Regional do SENAI/PE e nas unidades do SENAI, situados na Rua Frei Cassimiro, nº 88, bairro de Santo Amaro, cidade do Recife, estado de Pernambuco – CEP: 50100-260.

6.2 A DETENTORA deverá proceder à entrega dos produtos na quantidade solicitada pelo SENAI/PE no prazo de até XX (\_\_\_\_) dias corridos, que serão contados da data do comprovado recebimento da Autorização de Fornecimento (AF), sendo obrigatório o retorno da cópia da AF, devidamente assinada para confirmação do aceite, ficando sob responsabilidade da DETENTORA atender a solicitação dentro do prazo de entrega estabelecido, sob pena de aplicação das penalidades prevista na cláusula décima deste instrumento particular, sem prejuízo das sanções previstas no Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI.

6.3 O recebimento será feito em duas etapas, conforme abaixo:

I – Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade com a especificação. No local de entrega, servidor designado fará o recebimento limitando-se a verificar a sua conformidade com o discriminado na Nota Fiscal, fazendo constar no canhoto e no verso da Nota Fiscal a data da entrega e, se for o caso, eventuais irregularidades observadas;

II – Definitivamente, no prazo de até 03 (três) dias corridos, contados do recebimento provisório, por colaborador designado que realizará todas as verificações de conformidade com o exigido neste edital e com o constante da proposta de preços da DETENTORA.

6.4 Os materiais serão recusados se forem entregues em desacordo com as especificações solicitadas as propostas.

6.5 Ocorrendo a hipótese prevista no subitem anterior, a DETENTORA deverá providenciar a substituição no prazo máximo de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir da comunicação pelo SENAI/PE.

**7.1** O pagamento será efetuado após cada fornecimento no prazo de até trinta (30) dias corridos após a entrega dos material e apresentação de nota fiscal pela DETENTORA e será creditado através do sistema “BB PAGUE” (do Banco do Brasil S.A.), ou seja, cobrança em carteira, para liquidação em conta corrente, devendo a DETENTORA informar na nota fiscal os dados relativos ao nome e número do banco, da agência e número da conta corrente para depósito, não sendo admitida qualquer outra forma de cobrança.

**7.1.1** Para fins de pagamento à DETENTORA, deverá ela manter todos os requisitos documentais de habilitação constantes do Edital, cuja confirmação será feita através da internet nos respectivos sites dos órgãos emissores das certidões de regularidade fiscal, podendo ser motivo de rescisão contratual e multa, conforme previsto na cláusula décima do presente instrumento, com suspensão do pagamento ocorrendo a irregularidade.

**7.1.2** Será efetuada a retenção dos tributos e das contribuições federais, conforme estabelecido na Lei n. 9.430/96 e na Instrução Normativa SRF n. 480, de 15 de dezembro de 2004.

**7.1.3** Na hipótese de a DETENTORA ser optante pelo SIMPLES, deve anexar à fatura declaração, conforme Instrução Normativa SRF n. 480, de 15 de dezembro de 2004, devidamente assinada por seu representante legal, situação em que não incidirá a retenção disposta no subitem acima.

**7.2** Havendo erro na nota fiscal/fatura ou outra circunstância que desaprove a liquidação da despesa, o pagamento será susado até que a DETENTORA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso e durante o referido período de sustação, quaisquer ônus para o SENAI/PE.

**7.3** O SENAI/PE poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas ou indenizações devidas pela DETENTORA, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - DA CONTRATAÇÃO**

**8.1** Durante o prazo de validade do registro, a DETENTORA poderá ser autorizada a fornecer o produto objeto deste, através da \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) , observadas as condições fixadas neste instrumento, no Edital e nas determinações contidas na legislação pertinente.

**8.2** A contratação será representada por pedido ou instrumento contratual equivalente exemplificativamente Autorização de Fornecimento (AF), contrato, nota de empenho da despesa, etc.

## **9. CLÁUSULA NONA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**9.1** Cada aquisição deverá ser efetuada mediante emissão de Autorização de Fornecimento (AF) ou documento outro previsto no item 8.2 supra, em consonância com o Anexo I do Edital e recebimento da mesma pela DETENTORA.

**9.2** Será de responsabilidade da DETENTORA o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas em decorrência de danos causados ao SENAI/PE ou a terceiros ocorridos por responsabilidade de qualquer de seus empregados e/ou prepostos, obrigando-se ainda por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhes venham a ser atribuídas por força de lei, relacionados com o cumprimento do Edital e com as obrigações assumidas no presente instrumento particular.

**9.3** Se a qualidade dos produtos não corresponder às especificações do objeto licitado, serão eles devolvidos, aplicando-se as penalidades previstas na cláusula décima adiante, assegurado o contraditório e a ampla defesa.



## **10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES**

**10.1.** Se a DETENTORA recusar-se a receber os documentos formalizadores de solicitações de compra injustificadamente e/ou não atendê-las, de acordo com as especificações e quantitativos exigidos no Edital, no prazo previsto, será aplicada multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso no atendimento do pedido, limitada ao máximo de 10% (dez por cento) tudo sobre o valor nominal do pedido ou sobre o valor total do item não atendido.

**10.2** Ocorrendo as hipóteses previstas nos itens anteriores, o SENAI/PE poderá convocar outra empresa que tenha participado do processo de registro de preços, respeitado o preço vencedor e a ordem de classificação.

**10.3** A hipótese de recusa injustificada da DETENTORA em fornecer os produtos descritos no item 5.1, dentro do prazo de validade, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito;
- b) Perda do direito à contratação;
- c) Suspensão do direito de licitar e/ou contratar com o SENAI, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

**10.4** Na hipótese em que a inexecução implique em descumprimento total do objeto, excluídas as hipóteses de caso fortuito e força maior, à DETENTORA inadimplente ainda poderá ser aplicada multa, equivalente a 10% do valor total efetivamente já pago em decorrência do presente instrumento.

**10.5** A DETENTORA, quando não puder cumprir os prazos estipulados para a entrega, deverá apresentar justificativas por escrito, devidamente comprovadas, nos casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere fundamentalmente as condições do acordo, por fato ou ato de terceiros, reconhecido pelo SENAI/PE em documento contemporâneo à sua ocorrência.

**10.6** No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa.

**10.7** Se o valor da multa não for recolhido pela DETENTORA inadimplente, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que fizer jus. Em caso de inexistência ou insuficiência de crédito da DETENTORA, o valor devido será cobrado administrativa e/ou judicialmente, reconhecido ao presente instrumento particular assinado por 03 (três) testemunhas eficácia de título executivo extrajudicial de que trata a vigente legislação processual civil brasileira.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO UNILATERAL**

A inexecução parcial ou total do presente instrumento ensejará a sua rescisão, conforme o disposto no art. 32 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA IMPOSSIBILIDADE DE ALTERAÇÃO DA PROPOSTA**

Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do presente instrumento particular.

**13.1** O presente instrumento poderá ser cancelado de pleno direito em relação a DETENTORA inadimplente:

**13.1.1** Pela autoridade administrativa competente do SENAI/PE, mediante comunicação da unidade requisitante, quando:

**13.1.1.1** a DETENTORA não cumprir as obrigações dele constantes;

**13.1.1.2** a DETENTORA não cumprir o pedido no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua justificativa;

**13.1.1.3** em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do fornecimento decorrente deste instrumento de registro;

**13.1.1.4** Os preços registrados apresentarem-se superiores aos praticados no mercado e a DETENTORA não aceitar reduzi-los;

**13.1.1.5** Livremente, mediante aviso prévio por escrito, comprovado com trinta (30) dias corridos de antecedência.

**13.1.2** Pela DETENTORA, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências nele contidas;

**13.1.2.1** As solicitações da DETENTORA, para cancelamento dos preços registrados deverão ser dirigidas ao Diretor Regional do SENAI/PE, facultada a este a aplicação das penalidades previstas na cláusula décima deste instrumento, caso não aceitas as razões do pedido.

**13.2** Ocorrendo o cancelamento do registro de preços pelo SENAI/PE, a DETENTORA será comunicada por correspondência com aviso de recebimento, devendo este ser anexado ao processo que tiver dado origem ao registro de preços.

**13.2.1** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da DETENTORA, a comunicação será feita por uma publicação em jornal de grande circulação, considerando-se cancelado o preço registrado cinco (5) dias úteis após a publicação.

**13.2.2** Fica estabelecido que a DETENTORA deverá comunicar imediatamente à GLC/ Gerência de Licitações, Compras e Contratos qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgadas necessárias para recebimento dos seus créditos, de correspondência e de outros documentos.

#### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA SISTEMÁTICA DE PRORROGAÇÃO**

Após vencido o prazo de validade previsto na cláusula segunda, o SENAI/PE operacionalizará pesquisa de mercado e, constatado que o preço registrado continua sendo o mais vantajoso, efetuará ao seu exclusivo critério, a sua prorrogação por igual prazo, nos termos do Art. 34 do Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI.

#### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS ALTERAÇÕES**

## 16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA NÃO OCORRÊNCIA DE NOVAÇÃO

A falta de utilização, pelo SENAI/PE, de quaisquer direitos ou faculdades que lhe concede este contrato não se constituirá novação, nem importará renúncia aos mesmos direitos e faculdades, mas mera tolerância em fazê-los prevalecer em qualquer outro momento ou situação.

## 17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS NOTIFICAÇÕES E DO FORO

**17.1** A DETENTORA autoriza que as citações, notificações e/ou intimações que eventualmente lhe tenham de ser efetuadas far-se-ão mediante correspondência com aviso de recebimento, ou, ainda, sendo necessário, pelas demais formas previstas no Código de Processo Civil, de logo, expressamente, reconhecendo como válidas as recebidas por pessoa que fizer as vezes de responsável por parte da DETENTORA no local da execução do objeto contratual.

**17.2** As partes contratantes elegem o Foro da comarca de Recife, capital deste estado de Pernambuco, para dirimir eventuais dúvidas e questões oriundas da execução do presente contrato, com exclusão de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

## 18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

O(s) caso(s) omissos será (ão) resolvido(s) de acordo com o Regulamento de Licitações e Contratos do SENAI.

E sendo este o compromisso da DETENTORA em decorrência do citado processo licitatório foi lavrado este instrumento que depois de lido, conferido e achado conforme, vai assinado pelas partes e três (03) testemunhas em duas (02) vias de igual teor e para um só efeito legal.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Diretor Regional do SENAI/PE**

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Gestor do Contrato  
CPF:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Fiscal do Contrato  
CPF:

## PROTÓCOLO DE RECEBIMENTO

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2019

Acusamos o recebimento do edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2019** – Registro de preço para Fornecimento de material de limpeza (papel Higiénico e Papel toalha) para as unidades do SENAI-PE.

**“Depois de preenchido e assinado este protocolo deverá ser enviado para o email:licitacao.dlc@pe.senai.br. Faz-se saber que o não envio deste documento preenchido corretamente, exime o SENAI-PE da obrigação de qualquer eventual informação deste Processo diretamente à licitante.”**

Recife, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

#### Assinatura e carimbo da empresa

Razão social:

---

CNPJ:

---

Contato:

---

Endereço:

---

Telefone:

---

Fax:

---

E-mail:

---